

# 杨涵

电话:15600290655 | 电子邮箱:hanyang2024@163.com | 微信:yfy687098

求职岗位: 律师助理/授薪律师 | 入职时间: 立刻到岗



## 自我评价

**工作技能:** 独立出庭; 撰写起诉状、答辩状、上诉状、再审申请书、代理词、质证意见、司法鉴定申请书、仲裁申请书等法律文书; 法律检索、出具法律意见书、审查修改合同。

**个人品质:** 善于分析和推理; 对新事物有一定的研究能力; 有极强的耐心、较强的抗压能力; 有良好的执业风险意识、职业操守; 积极沟通、善于团队合作。

## 教育背景

悉尼大学 (QS前50)	法学硕士	2022年6月-2023年7月
毕业证时间: 2023年12月4日 (已完成学历认证)		
中国政法大学 (双一流)	法学、英语双学士	2015年9月-2020年7月
法学毕业论文: 《人工智能生成物的著作权侵权问题研究》		
湖南师范大学附属中学 (省重点高中)	理科	2012年9月-2015年7月

## 工作经历

湖南方廉律师事务所 | 蒋运灯律师团队(全国优秀律师)

律师助理—执业律师 2022年6月, 2022年12月-2023年2月, 2023年7月-2024年2月

### 代理民事诉讼:

代理金融借款合同纠纷、股权纠纷、债权转让合同纠纷、民间借贷合同纠纷、执行异议之诉等案。

**代理刑事诉讼:** 为主播代理“传播淫秽物品牟利罪”的刑事二审案件, 二审改判轻罪。

### 参与团队案件、项目:

对“国资委出资设立公司”、“民办非营利性医院的出资权益转让”、“职务犯罪的从轻、减轻情节”、“政府信息公开”等法律问题进行了法律检索。

为开发商撰写“商品房买卖合同”的仲裁申请书。

为地方政府撰写与“工伤认定”有关的行政诉讼答辩状。

为地方政府的《土地招拍挂事宜的函》、《项目招商协议》出具法律意见书。

**审查修改合同:** “云政府”项目战略合作协议、项目引进合同、政府采购合同、资产移交协议书、保密协议、劳动合同、药品购销合同、物业服务合同、厂房租赁合同、股权转让合同等。

**法律援助:** 对劳动纠纷、婚姻家庭纠纷、交通事故纠纷、消费者保护等问题提供法律咨询服务。

**制作普法课件:** 为合伙人制作主题为“区县依法行政”的演讲稿和课件。

## 语言

普通话(母语); 英语(专八); 法语(大学二外)

## 资格证书

律师执业证(2023年底取得); 法律职业资格证书A证(2020年取得)

## 技能、特长

熟练使用Word、Excel、PowerPoint、扫描全能王、才牛律师、腾讯会议、Zoom、M3移动办公平台、思维导图软件、天眼查、聚法网等办公软件和网站。

羽毛球(校队、校女单冠军); 巴乌乐器(十级)