

刘茜

基本信息

电话: 13371878621
邮箱: lx_work22@163.com

自我评价

具备快速适应新环境的能力,能够迅速融入团队工作;具有较强的短时学习能力,能在短时间内上手新任务;此外还具备处理应急、突发事件的随机应变能力。

教育经历

2021.09 - 2022.10

邓迪大学

管理与国际人力资源管理 | 硕士

实习经历

2018.11 - 2019.05

奥派尔文化交流咨询(上海)有限公司

区域经理助理

人员招募与审核: 根据项目标准(年龄,婚姻情况,照顾孩子的经验等)招募并审核符合资质的人选,例如背调,确认资质后协助入库。

项目跟进: 统计汇总项目情况,并跟进项目进度,及时更新互惠生系统信息以及协调互惠生与接收家庭建联期间发生的问题,并针对性输出解决方案;成功跟进项目30+。

客户对接: 对接了解与分析互惠生需求,推介文化交流项目,协助其与接收家庭建联并达成合作;对接互惠生数量50+。

活动开展: 参与互惠生迎新会、见面会、圣诞节庆等线上线下活动的前期筹备、实施开展等,例如现场布置,物料发放等;累积参与活动5场,场均参与人数30+。

协助支持: 协助回复邮件、翻译相关文件资料等经理安排的事情。

项目经历

2022.06 - 2022.08

酒厂战略合作商业咨询项目

项目概况: 本项目旨在全面分析酒庄现状,为其提供区域战略合作伙伴的商业建议,项目最终产出34页研究报告,为酒庄的商业发展提供有力支持。

项目内容: 1. 制定项目开展方案和实施计划; 2. 收集苏格兰酿酒行业、市场、竞争对手等资料; 3. 根据企业品牌、产品定位和目标消费群体,提供商业增收方案。

项目成果: 1. 完成商业咨询报告撰写; 2. 为酒庄提出与旅游业、社区等合作增收方案; 3. 为酒庄寻找潜在战略合作伙伴。

2022.04 - 2022.05

HRBP模型应用于SSE能源公司可行性

项目概述: 该项目旨在研究HRBP职位的优缺点,并分析该职位导入英国能源SSE公司的可行性与后期帮助。

项目职责: 搭建项目团队,并根据团队成员兴趣与特长进行工作分配,组织项目方案讨论与确立; 统筹调研与分析SEE公司经营管理现状、组织架构、战略目标等相关情况,搜集HRBP文献资料,研究HRBP职位导入方案,并进行可行性、导入后效果分析。

项目成果: 完成报告,进一步熟悉HRBP一职,提升对企业组织架构、文献资料等分析的能力。

2021.11 - 2021.12

360°绩效考核反馈研究

项目概述: 研究360°反馈在企业中的应用。

项目内容: 设计研究思路与框架,整合多篇文献,识别该绩效考核法的特点; 总结企业运用的注意事项,例如组建评估小组,确定评估模型以及评估指标,确认被评估人与评估人,以及对评估进度的跟进。最后撰写研究报告。

2021.10 - 2021.12

模拟运营自行车公司

核心成果: 带领4位成员,模拟运营自行车公司。前期明确考核目标(第5年盈利额),制定发展策略;中期统筹4个部门工作(研究与市场部,销售与市场部,运行部,组织部);后期整理模拟经营历程并输出运行报告。

策略制定执行: 设计自行车公司的经营模式,调研市场现状及用户需求,相应采用3个举措:1产品:针对3种使用场景(城市通勤,家庭,越野),打造产品矩阵,制定价格及销售策略;2生产:基于ESG理念,与大型供应商合作,确保生产质量,降低损坏率;3选址:厂房移至市郊等。持续追踪竞争对手动向,相应调整策略,优化经营表现。

相关技能

语言水平: 雅思6.0,可在全英文环境下工作

办公技能: office办公软件(PPT,Excel,Word等)

专业技能: 精通商业分析模型(SWOT,PESTEL,波特五力,竞争对手分析)等