

邱洁慧

广东深圳南山
电话: 136 8257 4296
邮箱: 243278587@qq.com



工作经历

深圳市大族机器人有限公司 投资者关系岗 (战略发展部)

2023.05-2024.03

- 股权融资:** 起草商业计划书, 与超过 30 家投资机构沟通对接 (包括国信、建信、京铭、宁德时代、国开金融、国投创业、博裕等), 回复投资人问题并提供尽调资料; 与律师沟通修改增资协议, 梳理过往增资协议关键条款; 与中介机构沟通, 配合提供法律及财务尽调资料, 跟进尽调报告修改完善; 参加投资人尽调访谈会议, 撰写客户尽调访谈纪要及供应商访谈纪要 (共 8 份)。
- 市场数据收集、行业研究及战略业务支持:** 搜集协作机器人下游应用场景及合作伙伴信息, 如喷涂、焊接、食品药品包装、机器视觉等集成商及客户信息, 查找国内及海外参展商名录 (如德国埃森展、机床展等); 撰写焊接及电机领域相关研究报告, 供管理层决策参考; 组织召开管理层焊接行业组周会及月度会议, 起草会议纪要, 定期搜集并汇总项目清单。
- 内控整改:** 起草战略发展部内控制度, 包括《信息披露管理制度》、《发展战略管理办法》等 6 项制度文件。
- 公司治理:** 组织召开股东会共 4 场、董事会共 6 场, 编制会议议案决议及股东汇报 PPT; 与股东关于公司业务及财务情况保持实时沟通, 配合提供投后资料及三会文件。

深圳市海普洛斯生物科技有限公司 投资者关系岗 (董秘办)

2021.01-2023.03

- 资本运作:** 作为公司上市小组成员, 参与股权融资及港股 IPO 筹备工作, 帮助公司顺利完成 C 轮及 D 轮融资 (合计约 4 亿元人民币) 并提交 A1。
- 主要工作内容:** 撰写商业计划书, 参加投资者会议 (包括软银中国、红杉资本、深创投、Benli Capital、同仁堂等), 累计对接投资机构超过 80 家; 进行高效的跨部门沟通, 及时搜集整理尽调材料并撰写投资人问题回复文档; 与券商、律师、内控等中介机构及股东对接, 协助搭建 VIE 架构并设立 BVI 等境外公司, 统筹安排各部门完成内控整改, 协助完成招股书撰写及验证, 协调管理层访谈等工作。
- 股东关系维护及投后管理:** 负责与公司研发、销售、市场, 人力等多个部门对接, 收集整理公司各业务板块运营数据, 定期编写双月报, 季报及年报; 与现有股东保持良好关系, 就公司战略及业务经营情况进行沟通。
- 同行信息搜集及对比:** 密切关注行业发展动态, 跟踪收集同行企业信息及财务数据等 (如泛生子、燃石等同行企业)。
- 公司治理:** 组织召开股东会共 20 场、董事会共 14 场, 监事会共 2 场, 编制会议文件并保管会议文件及记录。

深圳市安车检测股份有限公司 证券助理 (证券部)

2020.03-2020.12

- 投资者关系:** 负责投资者关系平台维护与管理, 接听投资者热线电话, 回复互动易提问超过 30 个; 参加公司 2019 年年度网上业绩说明会; 现场接待投资者及券商调研, 包括博时基金、平安基金、中信建投证券等机构调研约 18 场, 并发布 4 篇投资者关系活动记录表。
- 公司治理:** 负责公司董事会、监事会、股东大会会议文件撰写, 累计召开 25 场会议。建立股东大会等其他会议档案并归档存放。
- 信息披露:** 协助完成 4 份定期报告及 15 份临时报告的编制和披露工作, 定期报告包括公司年报、半年报及季度报告; 临时报告包括重大资产重组草案及预案、关于对外投资设立全资子公司的公告等。

教育背景

英国曼彻斯特大学 MSc 商业项目管理 硕士

2018.09-2019.12

广东外语外贸大学 国际会计 ACCA 专业 本科

2014.09-2018.06

自我评价&技能

- 具有海外留学经历, 投资者关系及港股 IPO 筹备相关工作经验, 具有较强的抗压能力及学习能力、工作严谨细致、具备良好的沟通协调能力和文字能力及团队合作精神。
- 语言及证书: 英语流利、已通过大学英语六级 CET-6 (591 分)、雅思 IELTS (7 分)
- 技能及证书: 熟练使用 Excel 和 PPT、了解 SQL、ACCA (特许公认会计师)、PMP (项目管理资格认证)、证券从业资格证、基金从业资格证

补充资料

- 个人爱好: 参与志愿者工作 (曼彻斯特慈善二手店义工, 澳洲环保义工等)、壁球、游泳、钢琴 (10 级)、古筝、绘画。