

📞 联系方式

微信号: 15012839196

邮箱: 271910655@qq.com

📌 求职信息

工作时长: 9年

求职意向: 财务经理/主管

期望薪资: 30-60K

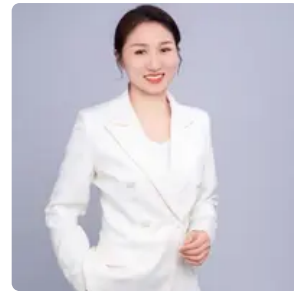
期望城市: 深圳

📜 资格证书

- 会计初级职称
- 会计从业资格证
- CMA美国注册管理会计师
- 雅思6.5分
- 汉办国际汉语教师证书
- 通过CPA财管
- 驾驶证C1
- 美签
- 英国工签
- 财务数据分析师

HELLO

胡女士 女 | 36岁



个人优势 ◆◆◆◆◆

手机号: 1501289196 带领过40人以上的财务团队。工作经验:英国律师事务所2年! 深圳20家连锁医疗行业财务经理4年, 富士康制成本管理及部长助理3年! 酒店会计3年。

关键技能: 熟练各种财务软件如: 熟悉 ERP 系统搭建! 金蝶! 用友! SAP! Excel 函数、SPSS等

主要业绩: 培训20家医院财务学习

实现财务管理节约了10个财务的工作量, 提升财务效率!

搭建实施 ERP 建立的整个流程。

• 工作作风: 亲和力强, 直奔目标, 用结果说话

工作经历 ◆◆◆◆◆

德尚酒店设备设计(深圳)有限公司 海外财务 2023.12-至今

损益预算: 根据业务指标, 收集各部门预算

根据固定各式编制, 采用静态和弹性预算!

海外销售提成核算, 以出货为基本指标,

业务报表, 业务数据分析

成本作业

海外7家公司财务处理及检查

工商年审

美国公司及德国税务处理

SAPB 1优化。

另外会计 sop 流程更新

审核报销

订单业务数据审核

海外财务处理检查

税务, 合并报表。

流程更新

英国伦敦唐顿律师事务所 财务总监助理 2022.12-2023.11

内容:

1. 负责高端客户公司投资注册
 2. 房产投资规划
 3. 对接和移民
 4. 商业实体投资财务数据分析
 5. 负责财务 ERP 系统模建立和完善，收集和存储所有产品进出口数据，汇总记账和核销、行政财务总账和各种账户
 6. 财务报表汇总和固定资产折旧，
 7. 财务管理与业务绩效考核
 8. 工资核算与银行支票现金对接等
- 负责公司高端投资移民创业核心业务，辅助关键投资创业项目落地，独立完成从公司注册预算创建到方案输出到项目落地工作，共推进2个项目以上上线。和各方团队均保持紧密协作，高效协调资源分配！

工作，共推进35个项目上线。和各方团队均保持紧密协作，高效协调资源分配。所负责业务的关键指标相对提升120%、客诉下降60%，获得企业优秀员工称号（部门前5%）英国 SEN 学校01/2023 - 兼职教师助理

教师助理

英国 Choice 教师 兼职2022年1月-2022.10月

帮助特殊中小学生学习

在伦敦不同地区完成快速外部活动咨询。

帮助学生在游戏中提高学习兴趣

在卢顿周围不同地区完成快速外部活动咨询

助教完成知识和轶事游戏学习，

客户经理

业绩：

简化财务流程！提升财务工作效率

深圳市格伦菲尔口腔医疗管理有限公司

2018.02-2022.0

财务经理/主管

1

内容：

整理和审查15家连锁牙科诊所的会计文件，并编制会计凭证和财务报表

负责公司的应收账款和应付账款对账以及银行对账

处理业务和税务事宜，熟悉各种税收和发票的申报和支付

负责审计15家诊所的财务费用报销、统计和跟踪管理

负责成本管理，从财务角度提出管理建议

负责公司工资核定标准和制度的管理和审核

每月组织和监督原材料和产品的库存

向执行董事/首席财务官报告。

成本管理官

业绩：

从手工账到系统账到15家医院财务数据智能化实施建立 ERP 财务系统整个流程，实现了各部分数据的共享同步个准备性。、

提高会计核算的工作效率；

减少财务工作的错漏;
是财务数据真正财务到企业的经营管理中

深圳富士康科技集团 成本管理 2015.03-2017.12

负责 ILVG 制造办公室5家工厂的成本控制和审计。
负责5家工厂的采购订单和催交，并与采购部门合作，确保产品的数量和到达时间
管理产品的整个生命周期成本，以实现持续的成本降低
协助部门主管主持部门培训会议，并作为代理主管进行部门的所有合同审批和管理
小学教师

教育经历 ◆◆◆◆◆

英国贝德福德大学 硕士 财务管理 2021-2023

暨南大学 本科 会计 2011-2015

获得英语第一名!
获得优秀学生奖!

志愿者经历 ◆◆◆◆◆

英国 1天 2022.01-2023.09

学校组织的志愿者帮助学校困难学生家庭社区帮助

培训经历 ◆◆◆◆◆

仁和 2018.01-2020.01 **恒企** 2017.01-2018.12

高级财务数据分析培训 财务管理