

# 个人简历

## 基本信息

姓名: 刘思含 个人现状: 应届毕业生  
出生: 2000.03 电话: (+86)18522756508  
学历: 硕士 邮箱: 2273383946@qq.com



2023年5月3日至2024年5月

## 教育背景

商学硕士 舒立克商学院 人工智能管理

专业绩点: GPA 4.0/5.0

主修课程: Applications Of Deep Learning In Business; Natural Language Processing; Predictive Modeling; Visual Analytics & Modelling; Business Applications Of AI I/II ; Algorithms For Business Analysis

商学学士 圭尔夫大学 食品与农业贸易

2019年8月至2023年4月

专业绩点: GPA 3.8/5.0

主修课程: Economics of the Agri-Food Sys; Management Accounting; Advanced Agribusiness Mgmt; Financial Management; Strategic Management; Futures and Options Markets

## 实习经历

乔治韦斯顿有限公司可持续供应链中心 - 研究员

2023年8月至2024年5月

- 为公共部门决策者创建分析原型
- 在 Canadabuys 网站上收集相关可持续示例并定义/标记可持续发展水平
- 将经过处理的文本转换为一组适合机器学习模型的特征。
- 模型训练与模型应用
- 仪表盘的模型设计

沃兰化工有限公司 国际贸易部门

2021年4月至2021年7月

- 熟悉公司的信息和产品还有外国的交易过程。可以通过分析市场趋势以及文化差异, 来制定有效的市场进入和发展策略。
- 收集和记录有关潜在客户的信息并跟踪交易进展和管理客户沟通。
- 与同事一起为企业进行交易, 快速识别问题和找到有效方案

**渤海证券有限公司 投资部门 投资顾问助手**

2020年9月至2021年2月

- 在新产品发布前查阅所有备案信息理解目标市场、潜在客户、竞争对手，以及市场需求。
- 计算每日回报率和模拟账户产品控制风险。通过模拟结果，制定或调整风险控制策略，以保证产品风险在可接受范围内。
- 持续监控产品的表现，包括销售情况、客户满意度，和退货率低的产品

**张家口兴源投资发展集团有限公司 人力资源部门**

2020年6月至2020年9月

- 发布招聘信息，面试候选人：进行职位需求分析，明确岗位职责、所需技能和资格要求
- 为新员工准备必要的入职文件和介绍新员工入职培训
- 每日出勤回复包括处理员工的请假申请和对缺勤情况进行记录

## 在校经历

**圭尔夫大学国际象棋俱乐部成员**

2018年9月至2020年5月

- 教授和培训成员各种技能和策略包括在传授理论知识的同时，安排实际操作或模拟练习，帮助成员将理论应用于实践中，加深理解
- 练习对战中互相学习增长知识包括分析对局中的错误从而从中学习和积累经验

## 荣誉奖项

- 圭尔夫大学2018年秋季- AMU 第1名（国际象棋 竞赛）

## 个人能力

- 熟练使用Office系列软件（Word, Excel, Power Point, etc.）。
- 擅长使用数据/商业和可视化软件（Matlab, Tableau和Power Bi）
- 可以运用Python和SQL知识
- 熟练的使用英语进行交流

## 自我评价

- 工作积极，工作认真，有较强的工作责任心，
- 很强的亲和力和协同协调能力。
- 拥有良好的沟通表达能力
- 可以适应国内外出差和拥有良好的职业道德和敬业精神
- 承受较大的压力