

个人信息

姓名：魏兰

出生年月：1993.11

现住址：北京市丰台区

联系电话：17743626779

求职意向：审计、财务、金融

电子邮箱：weilan2021@163.com



教育背景

昆士兰大学 **硕士** **会计专业** **GPA5.89/7.0** **2019.09-2021.07**
主修课程：审计，会计基础，公司财务报表，公司战略，信息系统，经济学，统计学，计算机信息与科技等

河北地质大学 **本科** **物流管理** **GPA3.09/4.0** **2014.09-2018.06**
主修课程：运筹学，管理学，物流管理，供应链，会计学，统计学，宏观经济学，微观经济学等

工作经历

深圳赢时胜信息技术股份有限公司 **数据报送** **2023.11-至今**

- 负责一些基金账套的估值和对账，用恒生系统生成估值表和银行提供的表核对是否一致，若不一致需要修改或披露信息。
- 负责管理一些基金账户，修改和开户的资料填写，例如招商基金，广发基金，阳光资管等
- 数据处理，例如利息和本金的计算，以及核对一些基金账是否与托管行的帐一致。协助财务收集信息并完成保险业监管数据报表的编制和披露一些信息。

美国道富 **基金会计** **2022.03-2023.06**

- 负责维护和录入多个客户的基础数据维信息，并对每个季度的基金发生的各项经济业务进行核算，包括资金出入，收入和费用的确认等。
- 根据会计原则，运用 excel 和相关平台对基金进行信息披露，提交相关材料，制作报表并配合外部审计单位对基金资产进行审计，确保基金资产的合法合规。
- 负责与托管方，交易员进行三方核算和产品年终税务的核算，并进行相关沟通工作。

实习经历

大华会计师事务所（浙江万邦分所） **审计** **2021.11-2022.02**

- 主要参与银行，国企和上市公司的等 5 个项目的审计工作，运用 Excel, SAP, 金蝶, 用友等办公软件，进行审计程序的的执行，编制底稿，例如费用类和权益类。
- 独参与项目细节测试，截止性测试和替代测试的全部抽凭工作，通过对凭证，发票，合同等数据的一致性进行核查，确保账实相符并提出相应的意见。

校园经历

河北地质大学-物流管理三班 **班长** **2014.09-2016.06**

- 负责积极配合教师的教学和管理的工作，及时反映同学的意见和要求，做到上传下达，信息畅通；
- 负责班级各项事务的管理，班费的收取、活动的开展等相关事物的组织安排和统计；

其他

- 雅思英语 6.0 听说读写熟练；熟练运用 Excel, Word and PowerPoint, SQL；熟悉恒生估值系统
- 2014 年 12 月带领班级荣获优秀班集体；2015 年 11 月荣获优秀班干部；2015 年 12 月荣获优秀团员；2018 年 6 月荣获二等奖学金。