

宣立玲

手机号码: 13951383270

邮箱: 13951383270@163.com



教育背景

2023.08-2024.12 萨里大学 中英口译 (硕士)

- **主修课程:** 同声传译、交替传译、视觉翻译、公共服务翻译、专业翻译练习等
- **学校实习:** 国际海事组织实习, 进行两天的同传实战练习, 体验联合国氛围, 增强实战经验

2019.09-2023.06 常熟理工学院 秘书学 (本科)

- **主修课程:** 文化活动策划、会务与会展、办公自动化、人力资源、应用写作等

工作经历

2020.03-2021.05 “学沫工作室” 公众号 运营

- **协作高效运营:** 与运营团队沟通分配任务排期, 轮流完成文案写作、素材收集、公众号排版任务, 保证运营工作高效完成, 累计完成 10+ 推送, 阅读量提升 15%
- **独立策划主题:** 关注新鲜校园新闻, 迅速把握当下热点, 独立策划“东湖美食”“校园樱花”“常理工与词牌名”等关注度较高的主题推送, 实现过往所有推送阅读量 top2
- **拓展用户数量:** 多平台多渠道分享公众号, 例如微信、小红书、微博等, 提高阅读数据, 吸引用户关注, 累计增加新订读者 50+

2023.02-2023.04 苏州市无疆珠宝有限公司 英语主播

- **直播销售水晶:** 从 0 开始运营 TikTok 账号, 通过直播介绍产品, 为客户答疑解惑, 到月销售 3000 美金
- **及时跟进订单:** 保证当日订单当日整理并发送给同事, 保证第二天发货; 面对犹豫支付订单的客户, 及时了解情况, 耐心解答产品问题并表明公司制度和时间期限, 促进订单达成, 保证货物不堆滞
- **维护重点客户:** 面对回购率高的客户和观看直播频率高的客户, 每天主动向客户推荐新货种类, 提高客户购物积极性; 记下客户感兴趣的产品, 并和上司及时沟通补货, 提高客户的信任, 促成新品订单高效达成

2024.06-2024.09 鸿成表面处理有限公司 线上兼职 HR

- **设计招聘话术:** 在软件“boss 直聘”上, 设计常用语话术, 促进沟通顺利, 节约交流时间
- **协助完成面试:** 及时和求职者沟通, 定好时间地点, 传达给领导, 促成高效面试, 目前已有 25 人参与面试
- **协助完成招聘:** 认真了解公司背景和具体工作岗位需求, 挑选合适的员工进行线下面试, 促进高效就职, 目前已有 5 人入职

自我评价

六级已过, 雅思 6.5, 能用英语正常沟通交流; 工作主动积极性高, 做事踏实认真, 并且有较高的耐心和责任心; 本人有良好的团队协作和沟通能力, 有较强的问题分析解决能力, 抗压能力强, 善于换位思考, 执行力强; 有海内外学习背景, 公众号运营经验和跨境电商工作经历。