

程思桐

☎ 15765619256 ✉ stellacst@163.com 📍 黑龙江哈尔滨
☎ 1592370455
🎂 25岁 ♀ 女 🏠 汉族 🇨🇳 中共党员
👤 应届毕业生 📄 10k-12k



教育经历

- 伯明翰大学** 海外QS前100 2023年09月 - 2024年12月
伯明翰
经济学 硕士 商学院
专业排名前20%
主修课程：微观经济学、宏观经济学、应用计量经济学、国际贸易理论
- 东北农业大学** 双一流 211 2018年09月 - 2023年06月
哈尔滨
国际经济与贸易 本科 国际文化教育学院
平均成绩86/100，专业排名前20%
主修课程：会计学、国际贸易学、保险学、管理学、国际商法、统计学原理等
校级奖学金、优秀学生干部

实习经历

- 招商银行哈尔滨分行** 2023年07月 - 2023年09月
哈尔滨
客户经理助理 营业部
(1) 根据银行的战略目标，协助客户经理进行对公存贷业务，方案设计；
(2) 协助客户经理在项目前期完成对客户的尽职调查，撰写调查报告；
(3) 对于贷后项目进行客户的跟踪回访。
- 北京中能融通新能源技术有限公司** 2023年03月 - 2023年07月
北京
会计助理 财务部
(1) 协助会计与各家银行进行对接，进行公司综合授信等业务的办理；
(2) 进行业务数据收集整理、分析与汇报；
(3) 跟进公司多个采购项目的费用分析，进行成本核算，同时协助整理各类财务资料。

社团和组织经历

- 党组织部** 2018年09月 - 2023年06月
团支书
1. 传达党的方针、政策和学校的各项通知、要求和活动。
2. 组织班级团员参加团组织的各项活动。
3. 负责学生政治学习的召开。
- 青年志愿者服务中心** 2022年09月 - 2023年07月
副主席
1. 负责志愿者的招募、培训和管理，确保志愿者的业务知识和技能得到提升。
2. 组织和实施各类志愿服务活动，开展多样化活动，满足不同需求。
3. 围绕党政工作中心和社会重点活动，组织青年志愿者开展大型社会公益活动。

技能/证书及其他

- 技能**：Office, PowerPoint, Excel, Word, 办公软件, 数据分析
- 语言**：英语 (CET-6), 英语 (CET-4)
- 证书/执照**：计算机二级, 驾驶证
- 兴趣爱好**：钢琴业余十级、古筝业余六级、唱歌