

# 吴浩然 (ROCKY)

电话: 151-2237-8612

邮箱: whr1372776043@gmail.com

## 个人简介

毕业于美国加州大学戴维斯分校(UC Davis), 主修环境园艺与城市林业专业, 辅修营养学、社会学及多元文化、宗教与人文课程。拥有八年海外留学生活经历, 长期处于全英文学习与工作环境中, 保持优异的学术成绩。丰富的实习经验涵盖导师助教、大型节日活动策划、实习生主管及植物园负责人助手等岗位, 具备卓越的组织管理能力及跨文化沟通能力, 为未来的职业发展奠定了坚实基础。

## 实习经历(大学期间)

### 在UC Davis期间担任: (2018-2022)

#### • 校实验室及温室管理员

负责实验室及温室的日常管理, 确保植物和设备的良好运行。

#### • 专业课导师助教

协助教授授课, 通过线下和邮件帮助学生理解课程内容, 并参与实验项目的指导。

#### • 农业项目实习生

参与多个农业项目, 快速理解并高效执行任务, 熟悉苗圃及植物园的相关管理事务。

#### • 苗圃实习助手

协助管理苗圃的日常运作, 参与植物养护、设备使用与维护等各项任务。

#### • 学生农场工作人员

负责大型农业机械的使用, 参与收获、清洗、包装等后续环节, 熟悉农场管理流程。

## 工作经历

### 毕业后担任: (2022-2024)

#### • 植物园负责人助手

全面负责苗圃管理, 包括植物及器械采购、养护、害虫防治、设备维护与修缮, 拨打电话收发邮件, 使用App调整温湿度, 确保苗圃良好运作。

#### • 苗圃销售负责人

组织并高效管理大型花卉售卖活动, 带领团队实现日销售额超\$4,500美金。优化工作分配与执行流程, 确保活动顺利运营并达成预期销售目标。实时分析销售数据, 调整策略, 推动团队业绩增长。

#### • 实习生与志愿者负责人、项目负责人

负责实习生和志愿者的培训与管理, 培训实习生熟悉基本事项和流程, 确保团队高效完成任务。培养团队合作与执行能力。带领团队参与社区及街道的绿化规划与改造设计, 多个设计作品在校植物园及周边公园展出。带领实习生展开线下捐款及公共环境保护推广事业。

## 教育背景及个人技能

本科毕业于加州大学戴维斯分校, 攻读于环境园艺与城市林业:

- 在校期间始终获得全额奖学金, 多次获得学院特发奖学金
- 主修课程: 城市规划, 可持续发展理论及应用, 环境园艺, 环境管理植物科学, 土壤科学, 害虫学等。
- 辅修课程: 经济学, 人类学, 社会学, 营养学等。

高中期间:

-积极参加各类运动与俱乐部, 策划并组织大型节日活动, 培养了团队合作与项目管理能力。担任助教, 帮助中国学生适应课堂与人际关系, 提升了跨文化沟通与辅导能力。

个人技能与爱好:

- 语言类: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, Google Doc, Google Slides, Google Sheet等。
- 爱好特长: 英语, 健身, 足球, 历史, 特摄, 模型收集, 户外运动, 烹饪。